

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Vítání občánků	Vyřizování petic a stížností	Personální a mzdová agenda	Pohřebnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	organizace vítání občánků, včetně pamětní knihy vítání	Vyřizování petic a stížností	Personální a mzdová agenda	evidence hrobových míst prováděná dle zákona o pohřebnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	nově narozené děti - občané obce	členové petičního výboru; osoba stěžovatele	zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, členové zastupitelstva, výborů a komisí, členové volebních komisí,	nájemci hrobových míst na místních hřbitovech
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, datum narození, podpisy rodičů	elektronicky a listinně: jmenné, adresní, datum narození	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, adresné, identifikační, číslo hrobu, výměra
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	členové kulturní komise; pamětní kniha: volně na obecních akcích, např. rodáci	starosta, místostarosta, účetní, referentka	starosta, účetní, referentka	starosta, místostarosta, referentka
Doba uchování osobních údajů	pracovní seznam: až 1/2 roku po akci	Dle spisového a skartačního plánu se petice archivují po 5 letech; stížnosti se vytřídí po 10 letech	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	po dobu trvání nájemní smlouvy na hrobové místo, poté dle skartační lhůty dokumentu
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	ne	ne	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Evidence obyvatel, registr obyvatel	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	ne	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kontrolní činnost	Statistika podání dle zákona č. 106/1999 Sb.	Poplatek ze psů	Daně, dávky, poplatky - evidence všech poplatníků
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	kontrolní činnost	Statistika podání dle zákona č. 106/1999 Sb.	Poplatek ze psů	Daně, dávky, poplatky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci, členové zastupitelstva, ředitelé příspěvkových organizací	Subjekty podávající žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	obyvatel obce, který je držitelem psa	všichni obyvatelé obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	starosta, členové kontrolního výboru	starosta, místostarosta, referentka	starosta, místostarosta, referentka, účetní	starosta, místostarosta, referentka, účetní
Doba uchování osobních údajů	Dle skartační lhůty dokumentu	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	Dle skartační lhůty dokumentu - 5 let	Dle skartační lhůty dokumentu - 5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole	§ 18 zák. č. 106/1999 Sb.	zákon č. 565/1990 Sb., § 2; OZV č. 3/2003 o místním poplatku ze psů	zákon č. 565/1990 Sb., § 10b; OZV č. 2/2015
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Agenda žadatelů o pronájem bytu v DPS (vč. lékařských zpráv) a nájemců bytů	Seznamy voličů	Zprávy a informace o občanech	Životní jubilea občanů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Agenda žadatelů o pronájem bytu v DPS a nájemců	Seznamy voličů	Zprávy a informace o občanech	Životní jubilea občanů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žadatelé o pronájem bytu v DPS	Obyvatelé obce s právem volebním	Občané obce	Občané obce
Kategorie osobních údajů	jmenné, datum narození, adresní, o zdravotním stavu	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	starosta, místostarosta, referentka, účetní	starosta, místostarosta, referentka, členové okreskové volební komise	Žadatel o vydání zprávy (soudy, Policie ČR a další orgány oprávněné zvl. Zákonem)	starosta, místostarosta, referentka, účetní, členky kulturní a sociální komise
Doba uchování osobních údajů	Dle skartační lhůty dokumentu; popř. při dlouhodobé obsazenosti všech bytů dle doby trvání zájmu žadatele o vedení v evidenci žadatelů	Dle skartační lhůty dokumentu - 5 let	Dle skartační lhůty dokumenty . 1 rok	Dle skartační lhůty dokumentu - 1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Žadatel sám žádá o vedení v evidenci	Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, § 16, odst. 2, písm. a) + volební zákony	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další	128/2000 Sb. o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Volební komise	Zastupitelé, členové komisí a výborů	Finanční příspěvky	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Volby	Zastupitelé, členové komisí a výborů	Finanční příspěvky	Vedení účetnictví obce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové volebních komisí	Zastupitelé, členové komisí a výborů	Žadatelé o příspěvky a příjemci příspěvků	Zaměstnanci obce, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, datum narození	jmenné	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	starosta, místostarosta, referentka, účetní, členové okrskové volební komise	starosta, místostarosta, referentka, účetní, zastupitelé, členové výborů a komisí	Zaměstnanci, zastupitelé, členové finančního a kontrolního výboru	Určení zaměstnanci obce, starosta, kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	Dle skartační lhůty dokumentu - až 50 let u odměn	Dle skartační lhůty dokumentu - až 50 let u platů	Dle skartačního řádu 5 let po ukončení platnosti veřejnoprávní smlouvy	Dle skartační lhůty dokumentů: až 10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	b	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. č. 59/2002 Sb., vyhl. č. 152/2000 Sb.	128/2000 Sb., 262/2006 Sb.	Není třeba vyplnit buňku.	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Ověřování podpisů a listin	CzechPoint	Certifikáty	Úřední deska
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Ověřování podpisů	agenda vydávání ověřených výstupů z veřejných a neveřejných registrů	Certifikáty zaměstnanců	Úřední deska
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žadatelé o ověření podpisu	Žadatelé o ověřený výstup	Zaměstnanci žádající o přidělení certifikátu	Osoby, jejichž údaje jsou uvedeny v dokumentu zveřejněném na úřední desce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození	Jména, adresné, datum narození, parcela
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	starosta, referentka	starosta, referentka, žadatelé o ověřený výstup	starosta, místostarosta, referentka	elektronicky prostřednictvím webových stránek kdokoliv
Doba uchování osobních údajů	Dle skartační lhůty 5 let po posledním zápisu v ověřovací knize	Dle skartační lhůty 5 let po vydání ověřeného výstupu	Dle skartační lhůty 5 let od ukončení platnosti certifikátu	Dle skartačních lhůt dokumentů v konkrétních agendách, k nimž jsou zařazovány jednotlivé zveřejněné dokumenty
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	21/2006 Sb.	111/2009 Sb.	111/2009 Sb.	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Střet zájmů	Hlášení pobytu obyvatel	Evidence obyvatel ČR	Spisová služba
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	vedení registru oznámení a evidence čestných prohlášení a plnění dalších povinností v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb.	Hlášení pobytu obyvatel	Evidence obyvatel ČR	Spisová služba - evidence písemností
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Veřejní funkcionáři uvedení v § 2 odst. 1 písm. b) a v § 26a, žadatelé o nahlížení do registru oznámení podle § 13 odst. 2, žadatelé o nahlížení do evidence čestných prohlášení podle § 26a a sdělovatelé podle § 13 odst. 6 zákona o střetu zájmů	Osoby ohlašující pobyt na území obce Jasenná	Fyzické osoby - obyvatelé obce	Fyzické osoby podávající písemnosti obci
Kategorie osobních údajů	Jmenné	adresní a identifikační	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, adresné, věc
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	elektronicky prostřednictvím aplikace určené pro zveřejnění údajů	starosta, místostarosta, účetní, referentka	Starosta, místostarosta, referentka	Starosta, místostarosta, referentka, účetní, zastupitelé, členové výborů
Doba uchování osobních údajů	Oznámení - 5 let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře; Žádost o nahlížení - 5 let ode dne jejího podání	Přihlašovací lístky k trvalému pobytu se archivují po dobu 50 let po ukončení pobytu či úmrtí	Po dobu trvání nájemní smlouvy na hrobové místo, poté dle skartační lhůty dokumentu	Dle skartačních lhůt jednotlivých agend, 1 rok až 10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	159/2006 Sb.	133/2000 Sb.	113/2000 Sb.	499/2004 Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE